

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ НТГО «СОШ №3»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 10 сентября	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 10 сентября		
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Куратор программы	
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества			
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы			
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Куратор программы, социальный педагог, педагог- психолог	
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых			
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества			
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		сентябрь - октябрь	Куратор программы
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников			
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников			
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Педагог-психолог		
14.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Куратор программы		
15.	Обучение наставников			
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых			
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи			До 1 октября
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников			

	и наставляемых в пары		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	октябрь	Куратор программы, наставники
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение периода	
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	ноябрь/май	
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	По отдельному графику	Куратор программы
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	декабрь/май	
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		Ответственный за ведение сайта
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Куратор программы

Директор MAOY НТГО «COШ №3»



Ю.Н.Майборода