

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ НТГО «СОШ №3»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 10 сентября	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 10 сентября	
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Куратор программы
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Куратор программы, социальный педагог, педагог- психолог
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		сентябрь - октябрь
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Педагог-психолог	
14.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Куратор программы	
15.	Обучение наставников		
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 1 октября	
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		

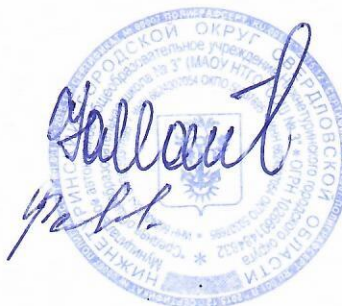


18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор программы, наставники
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого		
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение периода	
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	ноябрь/май	
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	По отдельному графику	Куратор программы
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	декабрь/май	Ответственный за ведение сайта
			Куратор программы

30.08.2022г.

Директор MAOY НТГО «COШ №3»

Заместитель директора по ВР



Ю.Н.Майборода

А.В.Фаргер