

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзовым комитетом
профсоюзной организации
МАОУ НТГО "СОШ № 3"
(протокол от «04» августа 2022 г. № 13)
Председатель первичной
профсоюзной организации
Невтеева Р.Р. Невтеева Р.Р.
«04» августа 2022 года

У Т В Е Р Ж Д А Ё
Директор МАОУ НТГО
"СОШ № 3"
Майборода Ю.Н. Майборода Ю.Н.
Приказ № 362/1 от 04.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ НТГО «СОШ № 3»**

2022 год

Общие положения

1. Настоящее положение о мониторинге социальных сетей обучающихся МАОУ НТГО «СОШ № 3» (далее – Положение) разработано с учетом основных положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение адресовано социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям и регламентирует действия социального-педагога, педагога-психолога, классных руководителей.

3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МАОУ НТГО «СОШ № 3», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление из их числа условных лидеров (наиболее популярных пользователей);
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории, проявлений поддержки криминальной субкультуры, их атрибутики и символики;
- выявление признаков, указывающих на возможность наркотизации исследуемого круга пользователей.

4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей является заместитель директора по воспитательной работе.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- социальная сеть - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), предназначенный для распространения, передачи в сети «Интернет» пользователями социальной сети (далее - пользователь, пользователи) информации, голосовой информации, письменных текстов, изображений, звукозаписей, музыкальных произведений, аудиовизуальных произведений и для удаленного взаимодействия, иного обмена информацией между пользователями.
- мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – мониторинг) – деятельность работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направленная на выявление негативных явлений, проявляющихся в информации, распространяемой учащимися в социальных сетях.

6. Мониторинг осуществляется педагогическими работниками ,при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях:

ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), а также иных социальных сетях, исходя из

актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга (Приложение № 1 к Положению).

7. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 5-11 классов не реже 1 раза в месяц.

Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 2 раз в месяц.

8. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества, в которых состоит несовершеннолетний (Приложение № 2 к Положению).

Перечень информации, запрещенной для распространения среди детей

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1. побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2. способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; 3. обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

3. содержащая изображение или описание сексуального насилия;

4. отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующую неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5. оправдывающая противоправное поведение;

6. содержащая нецензурную брань;

7. содержащая информацию порнографического характера;

8. о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного

пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

Результаты мониторинга

1. По результатам мониторинга социальным педагогом составляется справка, в которой отражается количество обучающихся в классе, количество просмотренных в ходе мониторинга страниц обучающихся, сведения о выявлении в ходе мониторинга на страницах обучающихся информации, указанной в п. II настоящего Положения с указанием ссылок на страницы обучающихся. (Приложение № 3 к Положению).

2. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в пп. 1-5 п. II настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, при его отсутствии социального педагога, педагога-психолога или директора МАОУ НТГО «СОШ № 3».

3. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог при получении информации от классного руководителя проводят проверку этой информации. При подтверждении фактов наличия информации, указанной в пп. 1-5 п. II настоящего Положения информирует директора школы, Управления образования администрации НТГО, соответствующие правоохранительные органы, направляет информацию в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для блокировки.

4. При получении информации от классных руководителей в соответствии с п. 6-9 п. II настоящего Положения организуется проведение профилактической работы с обучающимся, его родителями (законными представителями).

5. К профилактической работе привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, специалисты органов и учреждений системы профилактики.

6. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным заполняет журнал о проведенной работе по мониторингу по прилагаемой форме (Приложение 4).

7. Результаты мониторинга рекомендуется учитывать при разработке и корректировке планов индивидуально-профилактической работы, планировании профилактических мероприятий, организации работы с активом обучающихся, волонтерскими отрядами.

Приложение № 1 к Положению
о ведении мониторинга аккаунтов
обучающихся в социальных сетях
в информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет»

**Действия педагогического работника по подготовке и проведению
мониторинга социальных сетей.**

1. Определите круг изучаемых лиц.
2. Определите разделы на страничке в социальной сети, содержание которых будете анализировать.
3. Проведите анализ страницы пользователя (профиля) социальной сети.
4. Обращайте внимание на наличие терминологии, используемой в среде потребителей наркотических средств и психотропных веществ.
5. Обращайте внимание на выражение гнева, ненависти, безразличия, жестокости, наличие групп с агрессивными концепциями, склоняющих к противоправным действиям, суицидальным поступкам и т.п.
6. Обратите внимание на окружение и друзей подростка. Возможно, вы заметите уже знакомых вам «неблагополучных» детей или взрослых сомнительного вида.
7. Не навязывайте себя и свои взгляды подросткам и молодежи в сети.
8. Наблюдайте. Будьте естественными и искренними.
9. Соблюдайте конфиденциальность.

Приложение № 2
к Положению о ведении
мониторинга аккаунтов
обучающихся
в социальных сетях в
информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет»

Анализ профиля (персональной страницы)

пользователя социальной сети

1. Профиль в социальной сети представляет собой страничку с разветвленной структурой, предоставляющей возможность переходить к разных разделам и редактировать информацию о себе. Профиль является идентификатором каждого пользователя. В зависимости от типа и вида программы, профили содержат в себе множество различной информации.

2. Каждый профиль содержит аватар - графическое изображение реального пользователя, небольшая картинка или фотография, при помощи которой пользователь социальной сети или форума показывает другим людям свою внешность, сущность, характер или увлечения.

3. Профиль предполагает наличие личных данных, заполнение которых не является обязательным и может быть скрыто пользователем от посетителей: фамилия, имя, дата и место рождения, образование, контакты и т.п.

4. Имя пользователя или никнейм может быть реальным, либо вымышленным. Имя отображается каждый раз, когда пользователь что-то комментирует или публикует свои заметки, отвечает на чьи-то вопросы или задает их сам.

5. Профиль также содержит информацию о друзьях пользователя, группах (сообществах), в которые он входит, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи.

6. Каждая страница пользователя содержит комментарии на так называемой «стене». Комментарии характеризуют круг интересов, увлечений, актуальных на данный момент проблем, манеры общения в сети.

Приложение № 3
к Положению о ведении
мониторинга аккаунтов
обучающихся в социальных сетях
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

**ОТЧЕТ о мониторинге социальных сетей по выполнению фактов
распространения информации, склоняющей обучающихся к
асоциальному поведению _____ класса МАОУ НТГО «СОШ № 3»**

Дата 202 Классный руководитель / /

Приложение № 4

к Положению о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЖУРНАЛ
учета работы по мониторингу социальных сетей
МАОУ НТГО «СОШ № 3»

*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью