

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа "Средняя общеобразовательная школа  
№ 3" 624222, г. Нижняя Тура, ул. Пирогова, 6 тел. (34342) 2-70-68**

**Информация о комплектовании 1-х классов на 2024-2025 учеб./год**

**МАОУ НТГО "СОШ № 3" объявляет о начале набора детей в первые классы на 2024-2025 учебный год с 01 апреля 2024 года.**

Прием документов будет осуществляться в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в МАОУ НТГО "СОШ № 3", реализующей программы общего образования» и временем работы приемной комиссии.

Комплектование будет производиться в следующем объеме:

- количество первых классов: 2 (два)
- общее количество мест: 46 (сорок шесть)

**В первый класс принимаются дети, достигшие на 01.09.2024 возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.**

**Сроки приема заявлений в первый класс:**

**1 этап: с 1 апреля по 30 июня текущего года** будут подавать заявления граждане, проживающие на закрепленной за школой территорией, в том числе граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

Категории лиц, поступающих в учреждение	Срок подачи заявления
лица, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории	с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года
<b>*В том числе граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления</b>	
Наименование категории	Основание
<b>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</b>	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Дети сотрудников полиции.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
<b>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</b>	
4. Дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Наименование категории	Основание
5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

На подтверждение документами отводится 2 рабочих дня (в том числе для родителей детей младше 6,6 и старше 8 лет).

Приказы о зачислении для граждан, подающих заявления в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, будут изданы в период с 1 по 5 июля текущего года в течение 3 рабочих дней.

**II этап: с 6 июля по 5 сентября текущего года** можно будет подать заявления на свободные места. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие первоочередным и преимущественным правом зачисления. Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах будет опубликована на сайте школы. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

#### **Способы подачи заявления:**

- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), в Портал образовательных услуг Свердловской области (<https://edu.egov66.ru>), на официальном сайте Управления образования Нижнетуринского городского округа (<http://education-ntura.narod.ru>), на сайте и информационных стендах Организации, в помещениях государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее - МФЦ);

- лично в общеобразовательную организацию (по графику, размещенному на официальном сайте школы);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи.

#### **Время регистрации заявления в АИС «Образование»:**

- заявление, поданное через ЕПГУ, - время его формирования родителями на ЕПГУ;

- заявление, поданное лично, - время формирования заявления оператором школы или МФЦ;

- заявление, поданное через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, - время получения письма в школе (во время работы учреждения).

### **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

С 2022 года подача заявлений о предоставлении услуги «Зачисление в образовательное учреждение» осуществляется с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>) (далее – ЕПГУ).

#### **Порядок заполнения и подачи заявления по приему в 1 класс.**

В адресной строке браузера набрать [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), нажать кнопку «Войти», ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти». Поиск услуги можно осуществить через электронного помощника: в строке поиска ввести «Запись в школу», выбрать действие «Подать заявление», далее выбрать «В другом регионе» - «Подать заявление», либо перейти по прямой ссылке на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>

**В приемную кампанию 2024 года будет осуществляться информирование заявителей о номере заявления в очереди на зачисление.**

Для заявителей, подавших заявления через Единый портал, информирование будет осуществляться автоматически в еженедельном режиме путем формирования и направления в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомления с информацией о прохождении заявления в квоту открытых мест в учреждении. Если заявление не вошло в квоту открытых мест в учреждении, то

заявителю дополнительно направляется информация, содержащая сведения о наличии свободных мест в учреждениях по объединенной территории.

**ВНИМАНИЕ! В случае подачи заявлений с использованием Единого портала, номер заявления присваивается во время создания предварительного заявления.**

**Для зачисления ребенка родителям необходимо представить следующие документы:**

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолога — медико - педагогической комиссии (при наличии);

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- СНИЛС ребенка и родителей (законных представителей).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтверждённую учётную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

- В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

- Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – при подаче заявления с **06.07.2023**.

**Заявителям может быть отказано в приеме документов в случае личной подачи заявления о зачислении в учреждение или многофункциональный центр (МФЦ) по следующим причинам:**

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 3 настоящей памятки;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления;

заявитель обратился в учреждение, или многофункциональный центр вне приемного времени;

с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с документами на представление интересов ребенка;

заявление подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);

заполнены не все поля заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

истек срок действия справки с места работы (службы) и/или заключения педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе;

непредставление или представление не в полном объеме документов;

наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение того же ребенка;

в представленном заявлении не указаны в полном объеме сведения, предусмотренные формой заявления.

### **Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:**

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление;

в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов (в период с 6 июля по 5 сентября текущего года при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе и для лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

### **В зачислении в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 15 Порядка).**

При принятии руководителем учреждения решения о зачислении в учреждение учитываются: квота открытых мест в учреждении;

дата и время регистрации, порядковый номер заявления в АИС «Образование»;

результаты ответов на запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

наличие первоочередного или преимущественного права на зачисление;

регистрация на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации города Нижняя Тура (за исключением лиц, имеющих право преимущественного зачисления в учреждение);

решение Комиссии о приеме в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

**В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в образовательные организации либо в управление образования соответствующего района.**

Информация о количестве мест для приема в образовательную организацию в целях обучения по реализуемым общеобразовательным программам размещается на информационных стендах, установленных в помещениях образовательной организации, на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министерством образования и молодежной политики Свердловской области с 15 марта 2024 года организована горячая линия по приему детей в 1-й класс:**

**312-00-04 (доб. 082) Архипова Мария Павловна**

**312-00-04 (доб. 085) Шуняева Наталья Владимировна**

**312-00-04 (доб. 080) Сокольская Наталья Ивановна**

По вопросам технической поддержки необходимо обращаться в адрес технической поддержки ГБУ СО «Оператор электронного правительства» по телефону (343) 312-00-50, или по адресу электронной почты [sd@egov66.ru](mailto:sd@egov66.ru)

**Уважаемые родители (законные представители) будущих первоклассников:**

По вопросам поступления в 1 класс Вы можете обратиться за разъяснениями в

Управление образования НТГО по телефонам:

8(34342) 2-79-65 - **Холмогорова Мария Николаевна**

Начальник Управления образования.

8(34342) 2-76-27 - **Швецова Наталья Александровна**

ведущий специалист Управления образования  
администрации Нижнетуринского городского округа

**МАОУ НТГО "СОШ № 3" с 15 марта 2024 года организована горячая линия по приему детей в 1-й класс на 2024/2025 учебный год:**

тел. 8(34342) 2 - 70 - 68 директор школы Селезнёва Ирина Юрьевна

Прием заявлений в первый класс на 2024/2025 учебный год ведет

секретарь - **Александрова Ирина Юрьевна** с 08.00 до 16.00

тел. для справок 8(34342) 2 - 70 - 68