

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ НТГО «СОШ №3»

Ю.Н.Майборода

26.09.2022г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

в МАОУ НТГО «СОШ №3»

на 2022-2023 уч.г.

Основная цель школьной службы примирения - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
I Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2.	Редактирование (по необходимости) раздела на сайте школы «Служба школьной примирения»	Сентябрь	Куратор	Корректировка электронной страницы
1.3.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.4.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Примирения	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Изучение новых форм и методов работы
1.5.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения.	Сентябрь Октябрь	Куратор Медиаторы	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСМ
1.7.	Информационное сообщение (презентация) для педагогического коллектива, родителей, учеников.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Члены службы примирения.	Педсовет Общешкольные Род. собрания Классные часы
II Реализация восстановительных программ				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
III Организация работы актива ШСП				
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения.	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации

3.2.	Обновление стенда «Школьная служба примирения»	1 раз в квартал	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.3	Акция «В нашей в школе работает ШСП «Позитив»».	сентябрь	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в четверть	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП
3.6.	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра»	Ноябрь	Куратор Медиаторы	Повышение качества работы ШСП СОШ№3
3.7.	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март - апрель	Куратор Медиаторы	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе
3.8	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	В течение года	Члены службы примирения.	Проведение мониторинга
3.9.	Взаимодействие с муниципальной службой примирения	По запросу	Руководитель Кураторы	Мониторинг соблюдения примирительных соглашений.
3.10.	Участие в учёбе школьных служб примирения на базе ОО города.	Раз в четверть	Руководитель МСП, Руководители ШСП	Обмен опытом
IV	Просветительская деятельность			
4.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты»	апрель-май	Куратор Медиаторы	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Куратор Медиаторы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
V	Межведомственное взаимодействие			
5.1.	Супервизия.	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
5.3.	Участие в заседаниях муниципальной СП	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ			
6.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.	Раз в полгода	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.