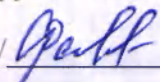


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР,  
руководитель ШСП

 / А.В. Фарер

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МАОУ НТГО «СОШ № 3»  
/  А.В. Фарер



## План работы ШСП «Позитив» на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

### Задачи:

1. Организовать и провести просветительные мероприятия для участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.
2. Внедрить среди участников образовательного процесса цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов.
3. Обучить участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
4. Вести планово-отчётную документацию. Разработать организационно-методическую документацию.

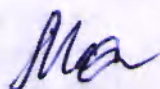
№ п/п	Наименование мероприятия и/или формы проведения	Реализуемая задача и предполагаемый результат	Ответственные	Отм. о вып.
1	2	3	4	5
<b>Сентябрь</b>				
1.	Организационное заседание членов ШСП, определение состава (педагоги и учащиеся).	№1, № 4. Планирование деятельности на учебный год.	Руководитель, куратор.	
2.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1, №4. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
3.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3, №4. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
4.	Участие в межведомственных совещаниях, вебинарах об организации работы ШСП.	№1. Предоставление плановой-отчетной документации; решение организационных вопросов ШСП.	Руководитель, куратор.	
5.	Проведение пиар-акции «Мы-Позитив!».	№1. Информирование о работе СП педагогов и учеников.	Куратор, медиаторы.	

6.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
<b>Октябрь</b>				
7.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения «Позитив».	№1. Актуализация знаний о работе ШСП.	Куратор, медиаторы.	
8.	Оформление информационного стенда ШСП.	№1. Актуализация знаний о работе ШСП.	Куратор, медиаторы.	
9.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
10.	Организация и проведение «Недели развития жизнестойкости»: дни позитива, круги сообществ о жизнестойкости, тестирование уровня жизнестойкости.	№2. Овладение новыми формами и методами работы.	Руководитель, куратор, медиаторы.	
11.	Проведение анкетирования «Конфликты в нашей жизни». Представление информации по итогам участникам образовательного процесса.	№1, №2. Определение группы повышенного внимания.	Куратор, медиаторы.	
12.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
13.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
<b>Ноябрь</b>				
14.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
15.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
16.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
17.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
18.	Проведение пиар-акции «Стань медиатором!»	№3. Пополнение состава медиаторов.	Куратор, медиаторы.	
<b>Декабрь</b>				

19.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
20.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
21.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
<b>Январь</b>				
22.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
23.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
24.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
<b>Февраль</b>				
25.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
26.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
27.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
28.	Проведение пиар-акции «Стань медиатором!»	№3. Пополнение состава медиаторов.	Куратор, медиаторы.	
<b>Март</b>				
29.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
30.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-	Куратор, медиаторы.	

		11 классов.		
31.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
32.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
<b>Апрель</b>				
33.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2, №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
34.	Проведение анкетирования «Конфликты в нашей жизни». Представление информации по итогам участникам образовательного процесса.	№1, №2. Определение группы повышенного внимания.	Куратор, медиаторы.	
35.	Участие в проведении ежегодной Недели психологии: Круги сообществ, психологическое тестирование.	№2, №4. Овладение новыми формами и методами работы.	Куратор, медиаторы.	
36.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
37.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
<b>Май</b>				
38.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
39.	Участие в ежегодном региональном конкурсе лучшей работы ШСП.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
40.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Подведение итогов за год.	Куратор, медиаторы.	
41.	Подведение итогов работы ШСП за учебный год. Составление планово-отчетной документации.	№4. Наличие необходимой документации.	Руководитель, куратор	
42.	Участие в городском мониторинге работы ШСП. Предоставление отчётной документации.	№1. Обмен опытом работы.	Руководитель, куратор, медиаторы.	

Куратор ШСП «Позитив»



А.В. Малых