

Согласованно:
Председатель Совета
МАОУ НТГО «СОШ № 3»

Русакова А.А.
«04» февраля 2016 года

Введено приказом
МАОУ НТГО «СОШ № 3»
от 04.02.2016 года №19
«Об утверждении локальных актов
МАОУ НТГО «СОШ № 3»

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

образовательной организации

2016г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий». Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуруинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОО. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций - партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОО и учащихся.

1.2 Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, приказом по МАОУ НТГО «СОШ № 3». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МАОУ НТГО «СОШ № 3» и администратор информационного ресурса.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОУ.

1.7. Руководитель ОО несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8 Сайт размещен на сервере (указать название организации) _____ и имеет адрес _____ заключен договор о _____, дата заключения договора _____, сроком _____)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт образовательной организации создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. Структура официального сайта (полное наименование ОО) состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители школьных методических объединений, учителя предметники и другие педагогические работники обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный за ведение школьного сайта учитель информатики, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.3 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательной организации могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательной организации за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательной организации в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательной организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ОО должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3».

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 3».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236604

Владелец Волкова Светлана Владимировна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025