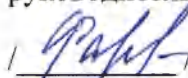


«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР,
руководитель ШСП

/  А.В. Фаргер

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ НТГО «СОШ № 3»
/  С.В. Волкова



План работы ШСП «Позитив» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

1. Организовать и провести просветительные мероприятия для участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации. Ведение странички на сайте школы, публикации в он-лайн сообществах в соцсети ВКонтакте.
2. Внедрить среди участников образовательного процесса цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов. Проведение восстановительных программ.
3. Обучить участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности. Пополнение банка методических разработок.
4. Вести планово-отчётную документацию. Разработать необходимую организационно-методическую документацию.

№ п/п	Наименование мероприятия и/или формы проведения	Реализуемая задача и предполагаемый результат	Ответственные	Отм. о вып.
1	2	3	4	5
Сентябрь				
1.	Организационное заседание членов ШСП, определение состава (педагоги и учащиеся).	№1. № 4. Планирование деятельности на учебный год.	Руководитель, куратор.	
2.	Размещение информационных постов в сообществе в соцсети ВКонтакте.	№1. №4. Пополнение банка просветительской информации. Публикация отчетов о работе.	Куратор, медиаторы.	
3.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. №4. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
4.	Участие в межведомственных совещаниях, вебинарах об организации работы ШСП.	№1. Предоставление плановой-отчетной документации; решение организационных вопросов ШСП.	Руководитель, куратор.	
5.	Проведение пиар-акции «Мы-Позитив!».	№1. Информирование о работе ШСП педагогов и учеников.	Куратор, медиаторы.	
6.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и	№4. Наличие необходимой	Куратор, медиаторы.	

	иных документов ШСП.	документации.		
7.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	№3. Пополнение знаний о восстановительной медиации.	Куратор, медиаторы.	
Октябрь				
8.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях, информационном стенде.	№1. №4. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
9.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
10.	Организация и проведение «Недели профилактики»: акции позитива, круги сообществ, тестирование.	№2. Овладение новыми формами и методами работы.	Руководитель, куратор, медиаторы.	
11.	Проведение анкетирования «Конфликты в школе». Представление информации по итогам участникам образовательного процесса.	№1, №2. Определение группы повышенного внимания.	Куратор, медиаторы.	
12.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
13.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
14.	Взаимодействие с муниципальной службой примирения - участие в заседаниях муниципальной СП	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор	
Ноябрь				
15.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
16.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения. «Неделя психологии».	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
17.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
18.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
19.	Проведение пиар-акции «Стань медиатором!»	№3. Пополнение состава медиаторов.	Куратор, медиаторы.	

Декабрь				
20.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
21.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
22.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
Январь				
23.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
24.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
25.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
26.	Участие в учёбе школьных служб примирения на базе ОО города.	№3. Пополнение знаний о восстановительной медиации.	Куратор, медиаторы.	
Февраль				
27.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения. «День оптимиста».	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
28.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
29.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
30.	Проведение пиар-акции «Стань медиатором!»	№3. Пополнение состава медиаторов.	Куратор, медиаторы.	
Март				
31.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях. Обновление информационного стенда.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
32.	Проведение восстановительных	№2. №4. Разработка	Куратор,	

	процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения.	и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	медиаторы.	
33.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
34.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
Апрель				
35.	Проведение восстановительных процедур с участниками образовательного процесса: фронтальных и по заявкам: примирительные договора, круги сообществ, игры-обсуждения. «Весенняя неделя добра».	№2. №4. Разработка и проведение «Уроков общения, доброты и позитива» для учеников 1-4, 5-8, 9-11 классов.	Куратор, медиаторы.	
36.	Проведение анкетирования «Конфликты в классе». Представление информации по итогам участникам образовательного процесса.	№1, №2. Оценка итогов работы. Определение группы повышенного внимания.	Куратор, медиаторы.	
37.	Участие в проведении ежегодной Недели психологии: Круги сообществ, психологическое тестирование.	№2. №4. Овладение новыми формами и методами работы.	Куратор, медиаторы.	
38.	Ведение планово-отчётной документации. Журнала регистрации и иных документов ШСП.	№4. Наличие необходимой документации.	Куратор, медиаторы.	
39.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Актуализация знаний о работе ШСП, супервизия.	Куратор, медиаторы.	
Май				
40.	Разработка наглядных материалов и атрибутики. Размещение на страничке сайта школы и в соцсетях.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
41.	Участие в ежегодном региональном конкурсе лучшей работы ШСП.	№1. Пополнение банка просветительской информации.	Куратор, медиаторы.	
42.	Проведение еженедельных плановых рабочих заседаний медиаторов ШСП.	№3. Подведение итогов за год.	Куратор, медиаторы.	
43.	Подведение итогов работы ШСП за учебный год. Составление планово-отчетной документации.	№4. Наличие необходимой документации.	Руководитель, куратор	
44.	Участие в городском мониторинге работы ШСП. Предоставление отчётной документации.	№1. Обмен опытом работы.	Руководитель, куратор, медиаторы.	