



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

 Мищенко О.А.
Протокол № 1
« 11 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
«С.В. Волкова»


Приказ № 102/01-15
от « 27 » августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель

Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

Неуспевающие учащиеся. Слабоуспевающие учащиеся.

Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

Участниками реализации работы с учащимися являются:

- Администрация школы (директор, заместители директора)
- Руководители школьных методических объединений
- Учителя-предметники
- Классные руководители

- Родители (законные представители) учащихся
- Педагог-психолог

7. Учащиеся класса. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимися и его родителями

Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

Учитель-предметник, работающий в 9 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”).

Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- список слабо успевающих и неуспевающих учащихся;
- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
- журнал бесед с учащимися и их родителями.

Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

8. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с

предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

В случае выявления не добросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

Классный руководитель за две недели до окончания четверти информирует родителей о возможной неудовлетворительной оценке.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих, неуспевающих, учащихся «группы риска»;

- журнал бесед с учащимися и родителями.

В случае отсутствия положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей

Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности педагога-психолога

Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

В случае обращения классного руководителя или родителей(законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими учащимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
- индивидуальные занятия;
- диагностика;

Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

12. Организация деятельности администрации школы

Администрация школы:

- контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

- организует работу совета профилактики, малого педсовета

- ведет мониторинг по работе с неуспевающими учащимися и учащимися

«группы риска» (приложение 2);

- составляет общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими и учащимися «группы риска»;

- приглашает учащихся и их родителей для беседы о решении дальнейшего вопроса об обучении

- составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».

13. Контроль за соблюдением данного Положения.

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.

Приложение 1
к Положению,
утвержденному приказом
МАОУ «СОШ № 3»
№ _____ от _____ 202_ г.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____
Класс _____

Ф.И.О. учителя _____
Предмет _____

Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Приложение 2
К приказу МАОУ «СОШ №3»
№_____от ____202__г

Отчёт администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

№	Ф.И. ученика	Предметы	Учителя- предметники	Причины неуспеваемости	Проделанная работа	Результат работы	Примечания

**ПЛАН РАБОТЫ
СОСЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И
УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА» НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися	октябрь апрель	Протоколы и Материалы семинаров,	Зам.директора по УВР Руководитель	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	Протоколы и материалы семинаров	Зам.директора по УВР Руководитель	
3	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	В течение года	Устные беседы, консультации	Педагог- психолог	
4	Заполнение диагностических карт(5- 9 класс)	октябрь	Диагностические карты с 5 - 9 кл.	Учителя- предметники	

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
5	Разработка методических Рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и Учащимися «группы риска»	Октябрь- ноябрь	методические рекомендации	Зам.директора по УВР	
6	Документы учителей-предметников, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	документы	Зам.директора по УВР Учителя- предметники	
Работа с педагогами					
1.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися«группы риска»	декабрь март	Протоколы	Руководитель	
2	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Журнал бесед	Классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с учащимися					
1	Составление банка данных на учащихся 5-9 классов, которые имеют скопление Неудовлетворительных отметок (3и более «2»)	В течение года	Банк данных	Учителя-предметники	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска» (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	
3	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации Пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Зам.директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с учащимися					
5	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Журнал фиксации бесед	Зам.директора по УВР	
Работа с родителями					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Зам.директора по УВР	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, Ознакомление под роспись с предварительными неудовлетворительными Отметками за четверть и по итогу четверти	В течение учебного года	Ведомость ознакомления Родителей с неуд отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849442

Владелец Волкова Светлана Владимировна

Действителен с 02.09.2025 по 02.09.2026