

1

Согласованно:
Председатель Совета
МАОУ НТГО «СОШ №3»


Русакова А.А.
«23» марта 2020 года

Введено приказом
МАОУ НТГО «СОШ №3»
от 23.03.2020 года № 102/3
«Об утверждении локальных актов
МАОУ НТГО «СОШ №3»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и определяет:

- цели и задачи, порядок организации социальных практик;
- место социальных практик в структуре образовательного процесса;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса в организации и проведении социальных практик;
- порядок руководства социальными практиками.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды социальной практики:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования;
- *внутренняя* – в пределах образовательной среды лица.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

- организации системы образования,
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- организации банковской системы;
- органы МВД;
- учреждения культуры;
- муниципальные органы самоуправления;
- промышленные предприятия и комбинаты города;
- средства массовой информации;
- МАОУ НТГО "СОШ № 3"

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;

- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями муниципального образования;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территорий образовательных организаций;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых учреждениями высшего профессионального образования;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях предприятий;
- работа в газетах и сайтах предприятий.
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся школы;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в школе (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива).

2. Цель и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимся.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- получить информацию об интересующих его профессиях, осуществить профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изучения профессии;
- определять реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогическим работникам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- совместить знания учащихся с реальной жизнью.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат социальных практик:

- осознание учащимися важнейших социально значимых проблем, выработка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;
- осознанный выбор учреждения высшего профессионального образования и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. Школа обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;

- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;
- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- направление учащихся на практику в сроки, установленные индивидуальными образовательными программами;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организаций, учреждений;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора школы, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса, который обеспечивает:

- подготовку приказа по школе о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения учащимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов-тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников школы, назначенный приказом директора школы, обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимся школы;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора школы возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.5. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
- организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;
- проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

3.6. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
- оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;
- подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность;

3.7. Отметка за социальную практику выставляется в журнал профильных предметов и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть школа или иная организация, (учреждение) с которой у школы заключён договор о прохождении социальной практики;

4.2. Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором школы, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет не менее 17 часов.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация школы, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется локальными нормативными актами школы.

4.10. Оценка за социальную практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов школы;
- собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные школой сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики.

6.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

6.3. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора школы.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- качественная оценка Дневника социальной практики тьютором.

6.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики входят следующие документы:

- дневник социальной практики;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и способов их преодоления;
- мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практики.

Приложение

Карта оценки практиканта

1. Индивидуально-психологические качества:

| Оцениваемое качество | Оценка | | | |
|---|-------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| | очень хорошо | хорошо | удовлетвори тельно | слабо |
| наблюдательность и сосредоточенность | | | | |
| способность генерировать новые идеи | | | | |
| сообразительность и | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| понятливость | | | | |
| целеустремленность и решительность | | | | |
| поведение в сложных ситуациях и конфликтах | | | | |
| преобладающее настроение | | | | |
| другое | | | | |
| _____ | | | | |
| _____ | | | | |

2. Культура поведения

| Оцениваемое качество | Оценка | | | |
|--|---------------------|---------------|--------------------------|--------------|
| | очень хорошо | хорошо | удовлетворительно | слабо |
| тактичность | | | | |
| вежливость | | | | |
| пунктуальность | | | | |
| положительная реакция на критику товарищей и старших | | | | |
| другое | | | | |

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

| Оцениваемое качество | Оценка | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|--------------|
| | очень хорошо | хорошо | удовлетворительно | слабо |
| самостоятелен | | | | |
| способен вести за собой | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|
| подчиняется чужому влиянию | | | | |
| общителен | | | | |
| держится отчужденно | | | | |
| другое | | | | |

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

| Оцениваемое качество | Оценка | | | |
|--|-----------------|--------|-----------------------|-------|
| | очень хорошо | хорошо | удовлетвори тельно | слабо |
| Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально- экономических дисциплин | | | | |
| Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности | | | | |
| Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов | | | | |
| Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг | | | | |
| Знание основ социологии и психологии труда | | | | |
| Знание и умение оформления деловой документации | | | | |
| Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности | | | | |
| Другое | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

| Оцениваемое качество | Оценка | | | |
|---|-------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| | очень хорошо | хорошо | удовлетвори тельно | слабо |
| Общая образованность | | | | |
| Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное | | | | |
| Умение применять на практике полученные знания | | | | |
| Навыки командной работы | | | | |
| Умение и желание постоянно учиться | | | | |
| Целеустремлённость | | | | |
| Адекватность самооценки | | | | |
| Психологическая мобильность | | | | |
| Коммуникативность и мобильность | | | | |
| Стрессовая устойчивость | | | | |

6. Отзыв о практиканте

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.