



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИКАЗ

от 30.03.2026 года

№ 28/01-15

Нижняя Тура

**«Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в МАОУ «СОШ № 3»**

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённым постановлением администрации Нижнетуринского муниципального округа от 11.02.2026 № 92, в целях обеспечения в 2026 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря по организации отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием - Колотову Екатерину Александровну, учителя, начальнику (руководителю) лагеря по организации отдыха детей и их оздоровления:

1.1. организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - ЛДП) на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа № 3» в период летних каникул 2025 – 2026 учебного года с 01 июня по 25 июня 2026 года.

1.2. организовать проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и всеми работниками, занятыми воспитательным процессом, особое внимание уделять молодым специалистам и преподавателям, вновь принятым на работу;

1.3. предупредить всех педагогических работников о недопущении самовольного проведения всех мероприятий с детьми, персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого ребенка, соблюдение техники безопасности и своевременном сообщении о каждом несчастном случае;

1.4. запретить проведение походов, экскурсий без тщательной подготовки и согласования с Управлением образования;

1.5. усилить контроль над соблюдением техники безопасности при организации и проведении всех мероприятий в ЛДП;

1.6. информировать Управление образования в течение 3 часов обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время воспитательного процесса с детьми (тел. 2-79-65, 2-08-85, 2-79-34; 2-79-25,);

1.7 усилить работу (с оформлением информационных стендов) по разъяснению правил нахождения вблизи водоемов, правил дорожного движения и пожарной безопасности, привлекая представителей ГИБДД и пожарной охраны;

1.8. обеспечить комплексную безопасность ЛДП (антитеррористическая, противодиверсионная защищенность, инженерно-техническая укрепленность, пожарная безопасность, защита от иных преступных посягательств);

1.9. при организации работы ЛДП руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.4/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 16;

1.10. рекомендовать в ЛДП следующий режим работы:

8.30-8.45	- начало работы лагеря, приход воспитателей, приём детей, «утренний фильтр»
8.45-9.00	- утренняя зарядка
9.00 - 9.15	- линейка, поднятие флага
9.15 - 9.40	- завтрак
9.40-11.00	- отрядные дела, кружки
11.00 - 12.00	- оздоровительные процедуры (спортивные игры и соревнования), кружки
12.00 - 13.00	- свободная деятельность по интересам, игры на свежем воздухе, кружки
13.00 - 13.30	- обед
13.30-14.30	- уборка кабинетов, техника безопасности, беседы
14.30-14.50	- уход детей домой

1.11. обеспечить комплектование лагерей детьми с 6,5 до 17 лет (включительно) в соответствии квотой распределения путёвок;

1.12. предусмотреть принятие оперативных мер по своевременному завершению мероприятий по подготовке оздоровительного учреждения к приёму детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой, на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока, медицинского блока;

2. Назначить материально-ответственными лицами заместителя директора АХЧ Халикину Лидию Вячеславовну и социального педагога Пономареву Наталью Сергеевну с вменением обязанностей:

2.1. предоставления счетов для оплаты материальных ценностей (медикаментов, моющих и чистящих средств, а также для культурного обслуживания детских мероприятий) в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» не позднее, чем за 5 дней с начала работы лагеря.

2.2. предоставления в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в последний день смены:

- реестров оздоровленных детей за смену (отдельно: с родительской платой – 30%; с родительской платой – 50%; без родительской платы.

- табеля посещаемости детей;

- реестра и меню за смену;

- заполненные обратные талоны к путевке;

- актов на списание медикаментов по фактическому расходу с приложением накладной;

- актов на списание товаров, приобретенных на культмассовое обслуживание с обязательным приложением накладных и ведомостей на выдачу с подписями детей.

- накладные по хозяйственным расходам.

2.3. представление информации об отдыхе и оздоровлении детей по форме не позднее 05 ноября 2024;

3. ИП Хадькина М. А., осуществляющему организацию питания и поставку продуктов питания:

3.1. принять меры по обеспечению организации качественными безопасными продуктами питания и сырьем и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием;

3.2. организовать двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием на базе школьной столовой из расчета 330 рублей 00 копеек в день на одного ребенка;

3.3. при организации питания руководствоваться сборниками рецептур блюд, 10- или 14(18)-дневное меню, с соблюдением норм закладки продуктов, технологии приготовления и норм выхода готовых блюд, осуществлять мероприятия по профилактике пищевых отравлений, витаминизации блюд и изделий;

3.4. обеспечить школьные пищеблоки нормативно-технической и технологической документацией – сборниками рецептур блюд и изделий для предприятий питания;

3.5. укомплектовать пищеблоки квалифицированными кадрами, знающими особенности организации питания детей и подростков, прошедших медицинский осмотр в соответствии с действующими нормативными документами здравоохранения и Роспотребнадзора, прошедшими курс по гигиенической подготовке с соответствующими данными в санитарной книжке;

3.6. обеспечить проведение производственного контроля вырабатываемой продукции общественного питания для детей по показателям качества и безопасности в соответствии с требованиями законодательства и действующих нормативно-правовых документов;

3.7. обеспечить исправность холодильного и технологического оборудования на пищеблоках, провести технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам;

3.8. внедрить информационную систему контроля над продовольственным снабжением оздоровительного учреждения для осуществления контроля за качеством, ассортиментом, объемами поступающих продовольственных товаров, транспортным обеспечением и своевременными расчетами с поставщиками.

4. Заместителю директора по АХЧ Халикиной Лидии Вячеславовне совместно с медицинским работником:

4.1 ежедневно осуществлять контроль за организацией питания детей в оздоровительном учреждении, в том числе за качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима, за санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания;

4.2 отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор пробы проводит медицинский работник (или под его руководством повар) в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками – отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие; суточные пробы хранятся не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном в холодильнике месте при температуре +2 - +6 градусов С; посуда для хранения суточной пробы (емкости и крышки) обрабатываются кипячением в течение 5 минут.

5. Халикиной Л. В. предоставить накладные по хозяйственным расходам.

§-2

О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лагере дневного пребывания в 2026 году

В целях обеспечения безопасных условий труда и здоровья детей сменного лагеря с дневным пребыванием, организуемого на базе школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение запланированных и утвержденных мероприятий плана работы сменного лагеря с дневным пребыванием (далее ЛДП) на начальников лагеря Колотову Екатерину Александровну.

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию зданий, помещений, сооружений, оборудования, содержание территории, места купания детей, обеспечение средствами согласно норм, пожарную безопасность на заместителя по административно-хозяйственной работе Халикину Лидию Вячеславовну.

3. Специалисту по охране труда Коноваловой Людмиле Павловне обеспечить начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, разработанными и утвержденными инструкциями по охране труда по профессиям, видам работ и по запланированным на смену лагеря мероприятиям как для работающих, так и для детей. Обеспечить качественное и своевременное ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками и журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

4. В соответствии с п. 8 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 назначить ответственным лицом за пожарную безопасность территории и зданий учреждения заместителя директора по административно-хозяйственной работе Халикину Лидию Вячеславовну.

5. Возложить ответственность за соблюдение Правил пожарной безопасности и требований охраны труда во время работы, охрану жизни и здоровья детей во время организованного проведения запланированных мероприятий в оздоровительном лагере на:

№/п	Ф.И.О	Должность в ЛДП
1.	Колотова Екатерина Александровна	Начальник ЛДП
2.	Лосевский Олег Егорович	Воспитатель трудовой отряд
3.	Селезнёв Тимофей Вячеславович	Воспитатель трудовой отряд
4.	Попова Ирина Владимировна	Воспитатель
5.	Халикина Наталья Викторовна	Воспитатель
6.	Кликушина Алена Алексеевна	Воспитатель
7.	Слесарева Надежда Валерьевна	Воспитатель
8.	Русина Екатерина Михайловна	Воспитатель
9.	Карпова Анастасия Сергеевна	Воспитатель
10.	Никулин Сергей Юрьевич	Физорганизатор
11.	Кулаев Николай Викторович	Педагог-организатор
12.	Полозова Любовь Юрьевна	Педагог-организатор

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Халикиной Лидии Вячеславовне провести с работниками лагеря инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале противопожарного инструктажа.

7. Ответственным за пожарную безопасность ежедневно проверять и постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ "СОШ № 3"

_____ Л.В. Халикина

Лист ознакомления
к Приказу № 28/01-15 от 30.03.2026 г.

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Дата	Подпись
1.	Колотова Екатерина Александровна		
2.	Лосевский Олег Егорович		
3.	Селезнёв Тимофей Вячеславович		
4.	Попова Ирина Владимировна		
5.	Халикина Наталья Викторовна		
6.	Кликушина Алена Алексеевна		
7.	Слесарева Надежда Валерьевна		
8.	Русина Екатерина Михайловна		
9.	Карпова Анастасия Сергеевна		
10.	Никулин Сергей Юрьевич		
11.	Кулаев Николай Викторович		
12.	Полозова Любовь Юрьевна		