

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МАОУ НТГО «СОШ №3»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 05.02.2020	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 05.02.2020	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 10.02.2020	Куратор программы
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Куратор программы, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 17.02.2020	Куратор программы
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Педагог-психолог
14.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Куратор программы
15.	Обучение наставников		
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 28.02.2020	Куратор программы
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		

	Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации			
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		Куратор программы, наставники	
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	До 06.03.2020		
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым			
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение периода		
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ноябрь 2020	Куратор программы	
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого			
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых			
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества			
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	По отдельному графику		
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников			
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ноябрь- декабрь 2020		Куратор программы
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников			
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы			
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		Ответственный за ведение сайта	
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		Куратор программы	

Директор МАОУ НТГО «СОШ №3»

Ю.Н.Майборода