**СОГЛАСОВАНО:**  **УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Совета Директор

МАОУ НТГО «СОШ № 3» МАОУ НТГО «СОШ № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Русакова А.А. Ю.Н. Майборода

«08» ноября 2017 года «08» ноября 2017 года

Управление образования администрации

Нижнетуринского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Нижнетуринского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №3»

**Должностная инструкция**

**социального педагога**

**№ 11**

город Нижняя Тура

2017 год

**1. Общие положения.**

1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее среднее или высшее образование.
3. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
4. Социальный педагог должен знать:
* Конституцию РФ.
* Законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования.
* Конвенцию о правах ребенка.
* Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства.
* Общую и социальную педагогику.
* Педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
* Основы социальной гигиены.
* Социально-педагогические и диагностические методики.
* Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.
* Правила внутреннего распорядка.
1. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.
2. На время отсутствия социального педагога (командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности.**

Социальный педагог школы:

1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите обучающихся в школе.
2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
3. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
5. Организует различные виды социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
6. Способствует установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
7. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимися в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
8. Обеспечивает своевременную отчетную документацию.
9. Участвует в заседаниях педагогического совета школы.
10. Выполняет функции по первичной профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и других вредных привычек, в том числе, совместно со всеми субъектами профилактики координирует работу по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
11. Планирует свою работу в соответствии с программой развития образовательного учреждения, планом работы, решениями педагогического совета.
12. Совместно с педагогами и родителями изучает условия индивидуального развития и нравственного формирования личности подростков с отклоняющимся поведением для определения программы совместных действий по их созданию и коррекционной работы, особо для подростков, совершивших правонарушение или преступление.
13. Проводит воспитательно-профилактическую и консультативную работу по предупреждению правонарушений подростков с педагогами образовательного учреждения, родителями или лицами их заменяющими, а также уклоняющимися от воспитания детей, с учащимися, находящимися на учете в ПДН и внутреннем учете образовательного учреждения.
14. Обеспечивает связь образовательного учреждения с правоохранительными органами по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в защите их прав.
15. Создает актив добровольных помощников по обеспечению внутреннего порядка и организует его работу.

2.16. Совместно с руководителем образовательного учреждения проводит педагогическое расследование совершенных правонарушений, оказывает содействие правоохранительным органам при их собственном расследовании.

2.17. Ведет необходимый аналитический и справочный материал, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

* 1. **Права.**

Социальный педагог вправе:

* + 1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его профессиональной деятельности.
		2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения и совершенствования методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
		3. Запрашивать лично или по поручении руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
		4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
		5. Обращаться к руководству учреждением за оказанием содействия в исполнении социальным педагогом его должностных обязанностей и прав.
		6. Повышать профессиональную квалификацию.
		7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
		8. Иметь гибкий график работы, соответствующий задачам и целям работы социального педагога.
		9. Иметь возможность собирать информацию, проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
	1. Ответственность.

Социальный педагог несет ответственность:

* + 1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
		2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
		3. За причинение материального, морального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана на основании Квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих,

утвержденного постановлением Минтруда России от 1 августа 1998г.