

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Совета МАОУ  
НТГО «СОШ № 3»**

\_\_\_\_\_ **А.А. Русакова**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Утверждаю:**

**Директор МАОУ НТГО «СОШ № 3»**

\_\_\_\_\_ **Ю.Н. Майборода**

**Приказ МАОУ НТГО «СОШ № 3»**

**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Положение**

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым  
персональным данным в информационных системах  
персональных данных МАОУ НТГО «СОШ №3»**

»>с

**2018г.**

## Приложение 1

Директор МАОУ НТГО  
«СОШ №3»

\_\_\_\_\_ Майборода  
Ю.Н.

"06" ноября 2018 г

**Приложение № 1**  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор школы**  
**Ю.Н. Майборода**  
-----  
**06 ноября 2018 года**

**Перечень лиц, получивших доступ к персональным данным**

<b>№</b>	<b>Роль</b>	<b><u>ФИО сотрудника</u></b>	<b><u>Разрешенные действия</u></b>
1	Заместитель директора по УВР	Хайруллина Н.Ф.	Работа с личными делами сотрудников и обучающихся, работа с ПД в системе «Хронограф: 1С Предприятие»
2	Заместитель директора по АХЧ	Коновалова Л.П.	Работа с личными делами сотрудников.
3	Секретарь, специалист по кадрам	Александрова И.Ю.	Работа с личными делами сотрудников.
4	Учитель информатики	Кликушина А.А.	Техническое обслуживание
5	Классный руководитель	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с личными делами обучающихся.

