



**Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Нижняя Тура**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

ПРИКАЗ

02.03.2021г.

№ 61

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д (далее – ОИВ), приказа управления образования Нижнетуринского городского округа от «01» марта 2021 г. № 36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах: Федоренко Т.Г., Жесткова И.Н., Вязовская О.В., Топоровских М.Е., учителя начальных классов;
 - в 5 классах: Затесова Н.В., учитель физики, Балужева И.М., учитель русского языка, Кликушина А.А., учитель информатики, Никулин С.Ю., учитель физической культуры;
 - в 6 классах: Русина Е.М., учитель английского языка, Фаргер А.В., заместитель директора по ВР, Шайдулина О.А., учитель физической культуры, Базарова Н.Э., учитель русского языка;
 - в 7 классах: Малых О.Ф., учитель технологии, Пономарева Н.С., социальный педагог, Попова И.В., учитель начальных классов, Колотова Е.А., учитель биологии;
 - в 8 классах: Николаева И.А., учитель ИЗО, Андреева Ю.А., учитель истории, Халикина Н.В., учитель начальных классов, Волкова С.В., учитель русского языка;
 - в 11 классах: Шайдулина О.А., учитель физической культуры, Фаргер А.В., заместитель директора по ВР.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (50 человек) 4а и 4б классы – 15 и 23 кабинеты;
- по математике (50 человек) 4а и 4б классы – 15 и 23 кабинеты;
- по окружающему миру (50 человек) 4а и 4б классы – 15 и 23 кабинеты.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (52 человека) 5а и 5б классы – 7 и 16 кабинеты;
- по биологии (52 человека) 5а и 5б классы – 7 и 16 кабинеты;
- по математике (52 человека) 5а и 5б классы – 7 и 16 кабинеты;
- по русскому языку (52 человека) 5а и 5б классы – 7 и 16 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты;
- по истории (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты;
- по биологии (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты;
- по обществознанию (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты;
- по русскому языку (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты;
- по математике (48 человек) 6а и 6б классы – 6 и 8 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (48 человек) 7а и 7б классы – 4 кабинет;

– по обществознанию (48 человек) 7а и 7б классы – 22 и 17 кабинет;

– по русскому языку (48 человек) 7а и 7б классы – 2 и 3 кабинет;

– по биологии (48 человек) 7а и 7б классы – 2 и 3 кабинет;

– по географии (48 человек) 7а и 7б классы – 22 и 17 кабинет;

– по математике (48 человек) 7а и 7б классы – 2 и 3 кабинет;

– по физике (48 человек) 7а и 7б классы – 22 и 17 кабинет;

– по истории (48 человек) 7а и 7б классы – 2 и 3 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты;

– по биологии (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по физике (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по географии (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по математике (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по русскому языку (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по истории (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

– по химии (44 человека) 8а и 8б классы – 5 и 9 кабинеты

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3,4 уроке;

– по физике 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2,3,4 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по биологии (19 человек) 11 класс – 2кабинет;

– по физике (19 человек) 11 класс – 2кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Хайруллину Н. Ф., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Принять меры к недопущению при проведении ВПР конфликта интересов.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Хайруллиной Н. Ф., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав независимых экспертов и независимых наблюдателей для организации, проведения и проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Вязовская О.В. – председатель комиссии; Жесткова И.Н. – член комиссии; Попова И.В. – член комиссии; Федоренко Т.Г. – член комиссии; Халикина Н.В. – член комиссии
Русский язык	5	Балуева И.М. – председатель комиссии; Базарова Н.Э. – член комиссии; Волкова С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Кликушина А.А. – председатель комиссии; Майборода Ю.Н. – член комиссии; Хайруллина Н.Ф. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Андреева Ю.А. – председатель комиссии; Колотова Е.А. – член комиссии; Затесова Н.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Андреева Ю.А. – председатель комиссии; Малых О.Ф. – член комиссии;
	6	

	6	Малых О.Ф. – член комиссии; Фаргер А.В. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	5	Андреева Ю.А. – председатель комиссии; Малых О.Ф. – член комиссии; Фаргер А.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Андреева Ю.А. – председатель комиссии; Колотова Е.А. – член комиссии; Затесова Н.В. – член комиссии
География	5	Андреева Ю.А. – председатель комиссии; Малых О.Ф. – член комиссии; Фаргер А.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Кликушина А.А. – председатель комиссии; Затесова Н.В. – член комиссии; Хайруллина Н.Ф. – член комиссии
	8	
	11	

Список

независимых наблюдателей для наблюдения за проведением всероссийских и
проверочных работ в МАОУ НТГО "СОШ №3"

редмет	класс	Наблюдатели	Дата проведения	Время процедуры проверки работ ВПР
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Шустикова Е.Н. - родитель обучающейся 3А класса	06.04.2021	15.00
Русский язык	5	Андреев Н.Н. - родитель обучающегося 4 А класса	08.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
Математика	5	Косолапова Л.Н. - родитель обучающегося 4А класса	14.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
Биология	5	Мишарина С.М. - родитель обучающейся 4Б класса	08.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
	11			
История	5	Мищенко О.А. - родитель обучающегося 4Б класса	12.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
Обществознание	5	Лапшина Л.В. - родитель обучающейся 4Б класса	06.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
Химия	8	Левковская Л.Г. - родитель обучающегося 5А класса	Выборка ИРО	15.00

География	5	Важенина К.Н. - родитель обучающегося 4А класса	26.04.2021	15.00
	6			
	7			
	8			
Физика	7	Коренюк Е.В. - родитель обучающегося 5Б класса	20.04.2021	15.00
	8			
	11			
Английский язык	7	Коренюк Е.В. - родитель обучающегося 5Б класса	22.04.2021	15.00

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 2)

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Хайруллиной Н.Ф., ответственного организатора, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Хайруллиной Н.Ф., ответственному организатору ОО.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников свободных от проведения ВПР (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников): Ахметзянову Л.А., Андриянова О.К., Бабину Ю.А.

17.17. Заместителю директора по АХЧ Коноваловой Л.П. обеспечить видеонаблюдение за проведением ВПР и проверке работ участников.

Директор _____



Ю.Н. Майборода

Приложение 2

График проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ № 3»
с ответственными по кабинетам

Дата	Класс	Предмет	Кабинет	Организаторы
06.04.2021 (вт)	4а	Русский язык	23	Федоренко Т.Г., Жесткова И.Н.
	4б		15	
	5а	Русский язык	7	Затесова Н.В., Балуева И.М.
	5б		16	
	6а	Русский язык	6	Русина Е.М., Фаргер А.В.
	6б		8	
	7а	Русский язык	2	Малых О.Ф. Пономарева Н.С.
	7б		3	
	8а	Русский язык	5	Николаева И.А. Андреева Ю.А.
8б	9		Халикина Н.В., Волкова С.В.	
8.04.2021 (чт)	4а	Русский язык		23
	4б		15	Вязовская О.А. Топоровских М.Е.
	5а	Биология	7	
	5б		16	Кликушина А.А. Никулин С.Ю.
	6а	Выборка ИРО*	6	
	6б		8	Шайдулина О.А., Базарова Н.Э.
	7а	История	2	
	7б		3	Попова И.В., Колотова Е.А.
	8а	Выборка ИРО**	5	

	8б		9	Халикина Н.В., Волкова С.В.
12.04.2021 (пн)	4а	Окружающий мир	23	Федоренко Т.Г., Жесткова И.Н.
	4б		15	Вязовская О.А. Топоровских М.Е.
	5а	История	7	Затесова Н.В., Балужева И.М.
	5б		16	Кликушина А.А. Никулин С.Ю.
	6а	Математика	6	Русина Е.М., Фаргер А.В.
	6б		8	Шайдулина О.А., Базарова Н.Э.
	7а	Биология	2	Малых О.Ф. Пономарева Н.С.
	7б		3	Попова И.В., Колотова Е.А.
	8а	Математика	5	Николаева И.А. Андреева Ю.А.
8б		9	Халикина Н.В., Волкова С.В.	
14.04.2021 (ср)	4а	Математика	23	Федоренко Т.Г., Жесткова И.Н.
	4б		15	Вязовская О.А. Топоровских М.Е.
	5а	Математика	7	Затесова Н.В., Балужева И.М.
	5б		16	Кликушина А.А. Никулин С.Ю.
	6а	Выборка ИРО*	6	Русина Е.М., Фаргер А.В.
	6б		8	Шайдулина О.А., Базарова Н.Э.
	7а	Математика	2	Малых О.Ф. Пономарева Н.С.
	7б		3	Попова И.В., Колотова Е.А.
	8а	Выборка ИРО**	5	Николаева И.А. Андреева Ю.А.
8б	9		Халикина Н.В., Волкова С.В.	
16.04.2021 (пт)	7а	Обществознание	22	Во время уроков по расписанию
	7б		17	
20.04.2021 (вт)	7а	Физика	22	Во время уроков по расписанию
	7б		17	
22.04.2021 (чт)	7а	Английский язык	22	Во время уроков по расписанию
	7б		17	
26.04.2021 (пн)	7а	География	22	Во время уроков по расписанию
	7б		17	

*Выборка ИРО** - один из предметов: биология, география, история, обществознание

*Выборка ИРО*** - один из предметов: биология, география, история, обществознание, физика, химия



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Нижняя Тура

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

17.09.2020г.

№ 434/1

Об организации подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом № 434 от 17.09.2020 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ НТГО «СОШ № 3», в целях выявления и развития обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в различных предметных областях, создания условий для качественной подготовки к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке школьников, имеющих достижения в олимпиаде в 2020-2021 учебный год (приложение №1).
2. Назначить ответственным за создание и пополнение банка данных одарённых детей МАОУ НТГО «СОШ № 3» заместителя директора по УВР Невтееву Р.Р.,
3. Педагогу-психологу Андриянову О.К. продолжить психологическое сопровождение одарённых детей и их семей.
4. Педагогам – тьюторам (классным руководителям) продолжить сотрудничество с родителями одарённых детей, предусмотрев при этом психолого-педагогическое сопровождение семьи, совместную практическую деятельность ребёнка и его родителей, поддержку и их поощрение на уровне школы.
5. Предусмотреть меры стимулирования и поощрения одарённых школьников на уровне ОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Майборода Ю.Н.



Андриянов О.К.



Невтеева Р.Р.



**План мероприятий по подготовке и организации участия
 во Всероссийской олимпиаде школьников**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Первичное анкетирование учащихся на выявление одаренности	август-начало сентября	Педагог-психолог	Выявление детей, с перспективой участия в олимпиаде
2	Создание банка данных одаренных детей	август-начало сентября	Невтеева Р.Р.	Банк данных
3	Формирование нормативно-правовой базы образовательных организаций по работе с одаренными детьми	август-февраль	заместитель директора по УВР, директор школы	Приказы об организации подготовки, об организации и проведении школьного и муниципального этапов, и т.д.
4	Разработка и утверждение требований к организации и проведению школьного олимпиады по каждому предмету	август	Невтеева Р.Р.	Приказ о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады
5	Работа с педагогическими кадрами. Семинар по теме: «Организация работы с одаренными детьми в образовательном учреждении»	декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Работа с родителями. Проведение тематических родительских собраний по темам: «Психологические особенности развития одаренных детей»	ноябрь	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники	Привлечение родителей к работе с одаренными детьми
7	Составление расписания консультаций, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся	сентябрь	Заместители директора по УВР	Утвержденное расписание консультаций
8	Формирование индивидуальных образовательных маршрутов	сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Создание индивидуальных образовательных маршрутов на каждого одаренного ребенка
9	Разработка и утверждение расписания дистанционных занятий, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся	сентябрь	Заместители директоров по УВР,	Утвержденное расписание занятий (Подготовка к олимпиадам)
10	Тьюторская подготовка к всероссийской олимпиаде по математике, русскому языку, обществознанию и английскому языку.	октябрь	Заместители директоров по УВР	Результативное участие в олимпиаде
11	Проведение школьного этапа	сентябрь	Заместители	Участие детей в

	Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	школьном этапе, выявление призёров и победителей-участников муниципального этапа
12	Организация награждения призёров и победителей школьного этапа	ноябрь	Заместители директора по УВР, классные руководители	Вручение грамот
13	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие детей в муниципальном этапе, выявление призёров и победителей
14	Организация награждения призёров и победителей муниципального этапа	конец декабря	Заместители директоров по УВР	Вручение грамот
15	Организация участия победителей муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	январь-февраль	Невтеева Р.Р.	Участие детей в региональном этапе, выявление призёров и победителей
16	Отслеживание результативности участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников	март	Невтеева Р.Р.	Определение уровня овладения знаниями и умениями мотивированных детей
17	Анализ результатов работы с одарёнными детьми в МАОУ «НИТГ» на основе результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников, областной олимпиаде, конкурсах, научных конференциях и т.д.	конец года	Невтеева Р.Р.	Аналитическая справка по итогам работы с одарёнными детьми



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Нижняя Тура

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

09.09.2020 г.

№ 406/1

Нижняя Тура

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ НТГО "СОШ №3" в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2020 № 757-Д «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 3" от 09.01.2020 № 1/3 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию школьной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ НТГО "СОШ №3" в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ НТГО "СОШ №3" в 2020/2021 учебном году (далее – Дорожная карта) (прилагается).
2. Исполнителям, утвержденным настоящим приказом, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Ю.Н. Майборода



УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ НТГО «СОШ №3»
от 09.09.2020г № 406/1

«Об утверждении дорожной карты подготовки к
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в 2020/2021 учебном году»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в МАОУ НТГО «СОШ № 3» в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2018 году			
1.1.	Статистический анализ по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА 9), среднего общего образования (далее - ГИА 11) в 2018 году (на 01.09.2018)	Хайруллина Н.Ф.	до 1 сентября 2020 года
1.2.	Анализ результатов ГИА 9, ГИА 11, Всероссийских проверочных работ в 2017/2018 учебном году, в том числе с низкими образовательными результатами	Хайруллина Н.Ф.	до 1 сентября 2020 года
1.3.	Обсуждение на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО следующих вопросов: совершенствование школьной системы оценки качества образования через участие во всероссийских проверочных работах, национальных и региональных исследованиях качества образования; повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; использование результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования: инструменты управления; совершенствование условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования	Хайруллина Н.Ф. Волкова С.В. Руководители ШМО	до 1 ноября 2020 года

	обучающихся			
1.4.	Выявление ОО (в т.ч педагогических работников), демонстрирующих стабильно низкие результаты в течение последних 3-х лет, на основании проведения углубленного анализа результатов ГИА 9, ГИА 11, Всероссийских проверочных работ	Хайруллина Н.Ф.		сентябрь 2020 года
1.5.	Представление результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования (по имеющимся результатам ГИА) на совещании с руководителями ОО	Майборода Ю.Н.		сентябрь 2020 года
1.6.	Подготовка статистическо - аналитического отчета о результатах ГИА в МАОУ НТГО «СОШ № 3» по окончательным итогам ГИА, размещение его на сайте УО	Хайруллина Н.Ф. Кликушина А.А.		по окончании всех сроков получения результатов ГИА 9
1.7.	Представление аналитического отчета в доклад главы о состоянии системы образования в 2017 году			февраль - март 2021 года
1.8.	Проведение собеседований с руководителями ШМО по результатам анализа ГИА 9, ГИА 11, Всероссийских проверочных работ	Майборода Ю.Н. Волкова С.В. Хайруллина Н.Ф.		октябрь 2019 года
1.9.	Репетиционное тестирование на платформе АБВУУ	Хайруллина Н.Ф.		Январь-февраль 2021
1.10.	Итоговое сочинение, анализ итогового сочинения	Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники		Февраль 2021
1.11.	Итоговое собеседование, анализ итогового собеседование	Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники		Февраль – март 2021
1.12.	Проведение и анализ Всероссийских проверочных работ	Хайруллина Н.Ф. Волкова С.В. Руководители ШМО		Апрель-май 2021
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Сбор предложений от ШМО по совершенствованию подготовки к ГИА 9, ГИА 11 в 2018/2019 учебном году и направление их в УО	Руководители ШМО		сроки, установленные МОСО
2.2.	Подготовка приказа ОО о мониторинге качества общего образования в 2018/2019 учебном году на основании приказа МОСО	Хайруллина Н.Ф.		октябрь 2020 года
2.3.	Составление списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Невтева Р.Р.		сентябрь 2020 года
2.4.	Участие в выездных консультационно - образовательных мероприятиях в	Майборода Ю.Н.		В соответствии с

	муниципальных образованиях, образовательных организациях, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Невтева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.5.	Участие в стажировках на региональных базовых площадках педагогов образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11	Майборода Ю.Н. Невтева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.6.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании	Хайруллина Н.Ф.	сентябрь 2020 года
2.7.	Повышение квалификации для учителей общеобразовательных предметов (в том числе - подготовка педагогов-тьюторов по общеобразовательным предметам)	Невтева Р.Р.	В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.8.	Участие в консультациях для учителей по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Невтева Р.Р.	в течение 2020/2020 учебного года
2.9.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие результаты ГИА 9, ГИА 11, региональных мониторинговых исследований в течение последних 3-х лет	Невтева Р.Р.	в течение 2019/2021 учебного года
2.10.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
2.11.	Организация обучения по индивидуальному образовательным программам обучающихся общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании	Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
2.12.	Организация и проведение: национального исследования качества образования; всероссийских проверочных работ; региональных диагностических контрольных работ; исследований компетенций учителей-предметников; независимой оценки качества деятельности образовательных организаций	Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года

2.13.	Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по общеобразовательным предметам в 2018 году	Невтеева Р.Р.	в течение 2019/2020 учебного года
2.14.	Совершенствование качества деятельности общеобразовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования, проведенной в ОО Нижнетуринского городского округа	Майборода Ю.Н. Невтеева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	в течение 2019/2020 учебного года в
2.15	Посещение и анализ уроков при подготовке к ГИА	Майборода Ю.Н. Невтеева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	в течение 2019/2020 учебного года в
2.16	Проведение и анализ школьных диагностических контрольных работ, выявление пробелов в знаниях обучающихся и составление плана по устранению их.	Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники	в течение 2019/2020 учебного года в
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка информации в МОСО для утверждения составов организационных структур для проведения ГИА, ЕГЭ в 2021 году: пунктов первичной обработки информации; территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК; территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области; территориальных конфликтных подкомиссий	Министерство УО	до 1 марта 2021 года
3.2.	Подготовка приказов: об определении операторов региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области в Нижнетуринском городском округе о проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Нижнетуринского городского округа в 2020-2021 учебном году; о местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена на территории Нижнетуринского городского округа; об организации работы пункта первичной обработки информации в Нижнетуринском городском округе в 2021 году; и др.	Министерство	в соответствии со сроками, определенными приказами МОСО
3.3.	Подготовка приказов по МАОУ НТГО «СОШ №3»	Хайруллина Н.Ф.	в соответствии со сроками, определенными

		приказами МОСО	
Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Участие в обучении и зачетных мероприятиях лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2021 году	Невтева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.2.	Содействие в обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя	Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года, в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.3.	Участие педагогов МАОУ НТГО «СОШ №3» в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования, проводимых МОСО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», РЦОИ	Невтева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с графиками МОСО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», РЦОИ
4.4.	Участие в инструктивно – методических семинарах - совещаниях по технологии проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, обработки бланков ГИА 9	Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.5.	Подготовка кандидатов в эксперты ТП ПК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации: «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (18 часов); «Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий» (18 часов)		
4.6.	Мониторинг хода подготовки и контроль качества подготовки кандидатов в эксперты, экспертов ТП ПК		
4.7.	Обязательное прохождение квалификационных испытаний экспертов ТП ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Невтева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	январь-апрель 2021 года
4.8.	Участие в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА,	Хайруллина Н.Ф.	до 1 апреля 2021 года

	итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ		
4.9.	Участие в практических занятиях: по оцениванию работ с развернутым ответом; по вопросам этики и психологии; по вопросам информационной безопасности	Хайруллина Н.Ф.	октябрь 2020 года - апрель 2021 года
4.10.	Участие в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Хайруллина Н.Ф.	январь - июнь 2021 года
4.11.	Участие в инструктивно-методических семинарах по технологии обработки бланков ЕГЭ и ГИА 9	Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с графиками ГАОУ ДПО СО «ИРО»
4.12.	Участие в «круглых столах», проводимых предметными подкомиссиями с председателями ТП ПК, учителями-предметниками		
4.13.	Участие в Веб-семинарах, он-лайн консультациях для учителей-предметников		
4.14.	Участие в совещаниях-семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» (выездных в муниципальные образования) по вопросам подготовки к проведению ГИА, ЕГЭ в 2021 году		
4.15.	Участие в семинарах для экспертов ТП ПК: «Развитие профессиональной компетентности экспертов предметных подкомиссий ГЭК»; «Развитие нормативно-правовой и информационно-технологической компетентности экспертов предметных подкомиссий по общеобразовательным предметам»; «Подготовка экспертов к проверке и оценке открытой части тестовых заданий ОГЭ»		
4.16.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, с использованием дополнительных образовательных технологий: организаторов в ИПЭ; ассистентов для участников ГИА 9, ГИА 11, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; технических специалистов ИПЭ; специалистов, ответственных за информационный обмен		
4.17.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам из образовательных организаций, демонстрирующих стабильно низкие	Невтеева Р.Р.	по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО «ИРО»

	результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА 9, ГИА 11		Хайруллина Н.Ф.	
4.18.	Участие в семинарах-практикумах, тестировании членов ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, членов конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области, организаторов, руководителей, технических специалистов ППЭ, пунктов первичной обработки информации			в течение 2020/2021 учебного года
4.19.	Консультации для общественных наблюдателей		Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с графиком Рособнадзора, Федерального центра тестирования
4.20	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования		Хайруллина Н.Ф.	
4.21	Участие ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования		Хайруллина Н.Ф.	до 20 мая 2021 года
4.22	Обязательное прохождение квалификационных испытаний экспертов ТП ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)		Хайруллина Н.Ф.	январь – апрель 2021 года
4.23	Содействие в обучении лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя ГИА-9, на региональном ресурсе дистанционного обучения.		Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
Раздел 5. Организация сопровождения ГИА				
5.1.	Разработка и утверждение дорожной карты подготовки к проведению ГИА в 2021 году в МАОУ НТГО «СОШ №3»		Майборода Ю.Н. Невтсева Р.Р. Хайруллина Н.Ф.	сентябрь 2020 года
5.2.	Заполнение РБД на 2020/2021 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году		Хайруллина Н.Ф. Кликушина А.А.	по графику
5.3.	Формирование: перечня ППЭ и количества аудиторов в ППЭ на 2021 год;		Хайруллина Н.Ф.	по графику

	состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2021 год; списка участников ГИА в 2021 году		
5.4.	Внесение данных в РИС	Хайруллина Н.Ф.	в соответствии со сроками, определенными приказами МОСО январь - май 2021 года
5.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья	Майборода Ю.Н. Хайруллина Н.Ф.	октябрь - ноябрь 2020 года
5.6.	Формирование предложений о составе территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, составов ТП ПК, конфликтных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области	Майборода Ю.Н. Хайруллина Н.Ф.	
5.7.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	Майборода Ю.Н. Хайруллина Н.Ф. Балуева И.М.	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области
5.8.	Предварительная подготовка (в том числе условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) и приема ППЭ	Хайруллина Н.Ф.	февраль, март — апрель 2021 года
5.9.	Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами	Хайруллина Н.Ф.	по графику
5.10.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение	Хайруллина Н.Ф.	февраль – апрель 2021 года
5.11.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: определение перечня ППЭ; формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ; внесение сведений в РИС; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА	Хайруллина Н.Ф.	в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ
5.12.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники	в соответствии с порядком проведения

			Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники	Итогового сочинения (изложения) в Свердловской области в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора
5.13	Подготовка и проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2020/2021 учебном году		Хайруллина Н.Ф. Учителя предметники	Итогового сочинения (изложения) в Свердловской области в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора
Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9 и ГИА 11				
6.1.	Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте ОО нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ, в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2021 году; о сроках проведения ГИА в 2021 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2021 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2021 году		Хайруллина Н.Ф. Кликушина А.А.	в течение 2020/2021 учебного года
6.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ		Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
6.3.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с учителями предметниками		Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
6.4.	Участие в собраниях с представителями родительской и ученической общности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства		Хайруллина Н.Ф.	По графику ОО
6.5.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА		Хайруллина Н.Ф.	постоянно
6.6.	Предоставление обучающимся, родителям (законным представителям), участникам ЕГЭ: письменных ответов на вопросы о подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ в 2021 году информационных плакатов о правилах проведения ГИА, ЕГЭ; рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, ЕГЭ, их родителей (законных представителей)		Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
6.7.	Обеспечение памятками участников ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, подготовленными МОСО и ГАОУ ДПО СО «ИРО»		Хайруллина Н.Ф.	до 1 января 2021 года
Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА				

7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения мероприятий дорожной карты на совещаниях при директоре	Майборода Ю.Н. Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
7.2.	Мониторинг исполнения мероприятий дорожной карты	Хайруллина Н.Ф.	в течение 2020/2021 учебного года
7.3	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Хайруллина Н.Ф.	в установленные сроки

Принятые сокращения:

ГАОУ ДПО СО «ИРО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ГИА - Государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ – Единый государственный экзамен;

МО СО - Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

МКУ «ИМЦ» - Муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр»;

ОО – организация, осуществляющие образовательную деятельность;

ППОИ – Пункт первичной обработки информации в Нижнетурунском городском округе;

РЦОИ – Региональный центр обработки информации;

ТП ПК- территориальные подкомиссии Предметных комиссий Свердловской области в Нижнетурунском городском округе;

УО – Управление образования администрации Нижнетурунского городского округа;

ФЦТ – Федеральный центр тестирования.



**Нижнетуринский городской округ
Свердловская область**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

ПРИКАЗ

09.09.2020 г.

№ 406/2

Нижняя Тура

**"Об утверждении плана мероприятий
системы обеспечения объективности
процедур ОКО на 2020-2021 учебный год"**

Для выполнения Программы повышения объективности оценки образовательных результатов МАОУ НТГО «СОШ № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий системы обеспечения объективности процедур ОКО на 2020-2021 учебный год. (Приложение)
2. Использовать данный План в постоянной работе.

Директор школы _____



Майборода Ю.Н.

План мероприятий системы обеспечения объективности процедур ОКО на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки
1.	Проведение оценочных процедур. Обеспечение объективности результатов	Участие в ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными регламентами. Создание приказов по школе с учетом Показателей обеспечения объективности процедур оценки качества образования (Приложение 1)	Согласно срокам, установленным соответствующими органами управления образованием
2.	Реализация помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Школьный уровень Педагогических чтений «Формирование метапредметных результатов в целях ликвидации и профилактики учебных дефицитов». В т.ч., проводится анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и выявление учебных и профессиональных дефицитов.	Октябрь 2020-февраль 2021
3.	Анализ результатов оценочных процедур. Управленческие решения по результатам анализа. Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего)	Комплексный анализ результатов оценочных процедур, выявление учебных и профессиональных дефицитов, принятие управленческих решений	По получению результатов оценочных процедур
4.	Мероприятия по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения	Мероприятия, согласно Программе (информационный план) мероприятий по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения (Приложение 2)	Согласно Программе
5.	Мониторинг объективности результатов оценочных процедур. Анализ итогов мониторинга объективности результатов оценочных процедур	Своевременное предоставление необходимых материалов для мониторинга. Устранение выявленных нарушений (при наличии)	Согласно срокам, установленным соответствующими органами управления образованием
6.	Критериальное оценивание	Создание КИМов для текущей и промежуточной аттестации на основе Положения о критериальном подходе к оцениванию образовательных результатов	В течение учебного года